

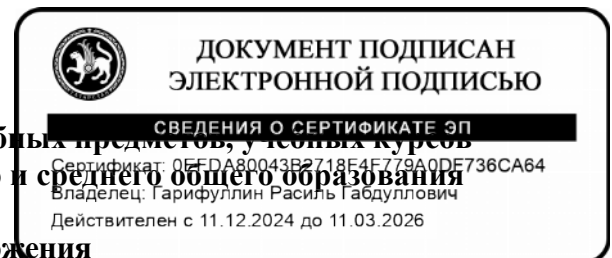
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тюнтерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Тюнтерская СОШ»)**

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «13» августа 2025г.

«Утверждаю»
Директор

Гарифуллин Р.Г.
Приказ № 78 от «21» августа 2025 г.

**Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов
начального общего, основного общего и среднего общего образования**



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, учебных предметов, учебных курсов регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тюнтерская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа).
- 1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
 - Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
 - Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);
 - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программой начального общего образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программой основного общего образования»;
 - Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программой среднего общего образования»;
 - устава МБОУ «Тюнтерская СОШ» ;
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1598(далее – ФГОС НОО ОВЗ);

-Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 (далее – ФГОС УО (ИН))

- Федеральная адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023г.

- Федеральная адаптированная образовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1026)

- Приказа Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Тюнтерская СОШ» .

1.3. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ , ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании
- поурочное планирование

Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Практические работы	Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы			

- Проверяемые требования
- Проверяемые элементы содержания
- Проверяемые на ОГЭ,ЕГЭ требования
- Проверяемые на ОГЭ элементы содержания

2.3. Обязательные компоненты рабочей программы с учетом требований ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ , ФАОП ООО для обучающихся с ОВЗ, ФАООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями):

- пояснительная записка
- содержание обучения
- планируемые результаты
- тематическое планирование
- поурочное планирование

Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения
----------	---------------	------------------	---------------

2.4. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России, материалы федеральной государственной информационной системы «Моя школа».

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией с использованием сервиса «Конструктор рабочих программ» (с присвоением ID) портала «Единое содержание общего образования», разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования».

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается на учебный год;

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12,14 межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

4.2 Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в рабочем столе учителей в папке «Рабочие программы на _ учебный год»

5. Реализация рабочей программы

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней

системы оценки качества.

5.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

6.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, полугодие, год) заместитель директора анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода.

Лист согласования к документу № 189 от 15.11.2025
Инициатор согласования: Гарифуллин Р.Г. Директор
Согласование инициировано: 15.11.2025 08:40

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гарифуллин Р.Г.		 Подписано 15.11.2025 - 08:40	-